



**МИНИСТЕРСТВО
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

ПАМЯТКА

**ВЫПУСКНИКУ РИЖСКОГО
КРАСНОЗНАМЕННОГО ИНСТИТУТА
ИНЖЕНЕРОВ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМ. ЛЕНИНСКОГО КОМСОМОЛА
О СТАЖИРОВКЕ**

Рига 1981

ДОРОГОЙ ТОВАРИЦ!

Ректорат, партком и общественные организации поздравляют Вас с окончанием Рижского Краснознаменного института инженеров гражданской авиации (РКИИГА) и желают Вам больших успехов в Вашей предстоящей практической деятельности.

Коммунистическая партия и Советское правительство, зная, что молодые специалисты нуждаются в постоянной поддержке и помощи, особенно в первое время, когда им не хватает практических навыков и умения вести работу с людьми, приняли постановление от 18. 07. 72 г. № 535 «О мерах по дальнейшему совершенствованию высшего образования в стране», которым **введена стажировка выпускников вузов по месту их распределения сроком до одного года.**

Во исполнение указанного постановления Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, ВЦСПС и Министерством высшего и среднего специального образования СССР в июне 1973 года утверждено «Положение о стажировке молодых специалистов, окончивших высшие учебные заведения».

В первый год работы Вы, как выпускник института, обязаны пройти стажировку по месту распределения на предприятиях, в учреждениях и организациях. Ответственность за организацию и проведение стажировки выпускников высших учебных заведений по месту их распределения возлагается на руководителя или заместителя руководителя предприятия, учреждения, организации.

Продолжительность стажировки на предприятиях (в учреждениях, организациях, на заводах и в средних учебных заведениях) гражданской авиации для всех

специалистов установлена не менее 6 месяцев, а для молодых специалистов, направленных (принятых) на работу в вузы — 10 месяцев.

Во время стажировки Вы будете выполнять функциональные обязанности по занимаемой должности с учетом утвержденного индивидуального плана, получать заработную плату согласно штатному расписанию и одновременно приобретать необходимые практические навыки производственной и организаторской работы.

О зачислении Вас на стажировку с указанием непосредственного руководителя и продолжительности стажировки по предприятию (вузу) издается приказ.

Содержание стажировки, ее объем и направление определяются типовыми программами, которые разработаны МГА СССР для предприятий, учреждений, организаций и заводов гражданской авиации (по квалификациям) и Минвузам СССР — для молодых специалистов, направленных (принятых) на работу в вузы.

Для выполнения программы руководитель стажировки совместно с Вами в течение двух недель работы составляет индивидуальный план стажировки с учетом профиля Вашей работы и занимаемой должности. В индивидуальном плане последовательно перечисляются необходимые для освоения вопросы, указываются сроки их выполнения и контроль (в виде отметки о выполнении).

Индивидуальный план должен быть увязан с планом работы того подразделения, где Вы будете работать, и утвержден: на предприятии — начальником (директором), в вузе — проректором по учебной работе (индивидуальный план подписывается руководителем стажировки и молодым специалистом-стажером).

Содержание индивидуального плана должно предусматривать:

— изучение структуры предприятия (вуза) и подразделения, где будет работать стажер, и ознакомление с деятельностью предприятия в целом;

— изучение основ трудового законодательства, вопросов охраны труда и техники безопасности (указать документы, подлежащие изучению);

— изучение должностных инструкций и положений, служебной и технической документации, новейшей литературы по специальности (указать наименование книг, журналов и т. д.);

— практическое выполнение конкретных обязанностей по занимаемой должности (перечислить необходимые для освоения вопросы);

— выполнение личного задания по решению конкретных производственных задач с учетом профиля работы стажера;

— углубление знаний по экономике производства, научной организации труда и управления;

— ознакомление с новейшими научными, научно-техническими и производственными достижениями;

— участие в научно-исследовательской, изобретательской и рационализаторской работе (указать темы работ);

— сдача зачетов по Уставу о дисциплине работников ГА (указание МГА № 25/У от 30. 01. 79 г.) и по соответствующим наставлениям и инструкциям;

— повышение идейно-теоретического уровня в сети партийного и комсомольского просвещения;

— участие в общественной жизни и политико-воспитательной работе коллектива;

— составление письменного отчета о стажировке.

По истечении срока стажировки Вы должны составить письменный отчет о проделанной работе с заключением руководителя и представить его в комиссию по

После рассмотрения материалов стажировки комиссия знакомит стажера с заключением комиссии, а характеристику передает в отдел кадров предприятия (вуза).

По итогам стажировки на основании материалов комиссии, руководителем предприятия (вуза) издается приказ.

В период стажировки Вы, как молодой специалист, пользуетесь всеми **правами** и льготами, установленными для работников Вашего подразделения, занимающих аналогичные должности, и выполняете все **обязанности**, возложенные на Вас трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка предприятия (вуза).

Время стажировки включается в трехлетний срок работы молодого специалиста по месту распределения. Периоды длительного отсутствия на работе (в связи с болезнью, отпуском по беременности и родам, призывом на военные сборы и т. д.) в срок стажировки не входят.

В целях изучения новой техники, технологии и передового опыта молодой специалист может быть в установленном порядке временно направлен на стажировку на другое предприятие (учреждение, организацию).

Выпускники, получившие право самостоятельного трудоустройства, при поступлении на работу по специальности, полученной в институте, проходят стажировку на общих основаниях.

Профессорско-преподавательский состав и сотрудники института, все те, кто в годы Вашей учебы отдавали Вам свои знания и силы, выражают уверенность, что в период стажировки и последующей трудовой деятельности Вы, воспитанник института, проявите высокие деловые, политические и моральные качества советского специалиста в выполнении решений партии и правительства, поставленных перед гражданской авиацией.

подведению итогов стажировки. В отчете Вам необходимо будет отразить выполнение индивидуального плана, участие в научно-исследовательской работе, в общественно-политической жизни коллектива.

По окончании стажировки руководитель совместно с общественными организациями составляет на Вас развернутую характеристику, в которой отражает: качество и сроки выполнения индивидуального плана; отношение к выполнению должностных обязанностей и степень производственной подготовки; полученные в ходе стажировки практические и организаторские знания, умения и навыки; активность, самостоятельность, творчество в работе и умение организовать свой труд, взаимоотношение с коллективом и чувство ответственности за порученное; политические, деловые и моральные качества, проявленные в период стажировки; участие в общественной жизни коллектива; знание и соблюдение Устава о дисциплине работников ГА; рекомендации (вывод) о дальнейшем использовании молодого специалиста (оставить в занимаемой должности, выдвинуть на более высокую должность или перевести на другую работу). Характеристика подписывается руководителем структурного подразделения и руководителем стажировки.

Для рассмотрения результатов стажировки молодых специалистов на предприятии (вузе) создается комиссия по подведению итогов стажировки, заседания которой проходят после окончания стажировки.

Комиссия рассмотрит Ваш письменный отчет, характеристику, данную Вам руководителем, заслушает сообщение руководителя подразделения, в котором Вы работаете, и даст рекомендации руководителю предприятия (вуза) о Вашей дальнейшей работе.

Институт, факультет и Ваша кафедра надеются, что в своей самостоятельной работе Вы будете достойно нести имя выпускника РКИИГА, способствовать созданию авторитета, славы и хороших традиций института, поддерживать связь с ним.

Ректорат института заинтересован в постоянном совершенствовании форм и методов подготовки специалистов, выпускаемых РКИИГА. Поэтому просим Вас по окончании стажировки сообщить Ваше мнение о ее проведении, внести предложения по ее совершенствованию и проследить за пересылкой отделом кадров предприятия (вуза) в адрес института заполненной Вами анкеты.

Ваши пожелания будут внимательно изучены и учтены при планировании учебно-воспитательной работы.

Учебная часть

Подп. к печ. 29. 10. 81 г. ЯТ-22976. Формат 60x90/16.
Бум. тип. № 1. Кг. 8. Печать высокая. Печ. л. 0,5.
Тираж. 3500. Зак. 1166. Бесплатно.

Типография РКИИГА им. Ленинского комсомола
226019, г. Рига, ул. Домоносова, 1.